

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ЯО Рыбинского полиграфического колледжа

М.А. Зернова

« 19 » _____ 20 24 года

План противодействия коррупции

ГПОУ ЯО Рыбинский полиграфический колледж

наименование учреждения
на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
			4	
1	2	3	4	5
1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции				
1.1.	Внесение изменений в перечень коррупционных рисков и перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения	В течение года	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности учреждения

<p>1.2. Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Председатель комиссии по противодействию коррупции</p>	<p>Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у сотрудников учреждения</p>
<p>1.3. Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции</p>	<p>По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)</p>	<p>Председатель комиссии по противодействию коррупции</p>	<p>Противодействие коррупционным проявлениям</p>
<p>1.4. Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений</p>	<p>1 раз в полугодие</p>	<p>Председатель комиссии по противодействию коррупции</p>	<p>Противодействие коррупционным проявлениям</p>
<p>1.5. Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников учреждения</p>	<p>В течение года, по мере поступления</p>	<p>Председатель комиссии по противодействию коррупции</p>	<p>Противодействие коррупционным проявлениям</p>

2. Антикоррупционное просвещение и образование

<p>2.1. Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) обучающихся в колледже и их родителей</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>	<p>Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения</p>
<p>2.2. Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>	<p>В течение года</p>	<p>Председатель комиссии по противодействию коррупции</p>	<p>Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции</p>
<p>2.3. Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками учреждения</p>	<p>В течении года</p>	<p>Председатель комиссии по противодействию коррупции</p>	<p>Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры сотрудников учреждения</p>

3. Антикоррупционная пропаганда

<p>3.1. Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции</p>	<p>В течение года</p>	<p>Председатель комиссии по противодействию коррупции</p>	<p>Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции</p>
<p>3.2. Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан</p>	<p>В течение года</p>	<p>Председатель комиссии по противодействию коррупции</p>	<p>Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции</p>

4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции

4.1.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик.	По мере поступления обращений	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
4.2.	Проведение анализа обращений граждан и организаций, поступивших на электронную почту по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению	Ежекварталь но, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям

5. Иные меры по противодействию коррупции

5.1.	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	В течение года по мере необходимости	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Обеспечение актуализации нормативных правовых актов учреждения о противодействии коррупции
5.2.	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий календарный год	Ежегодно, до 20 декабря	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждении

5.3.	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд	В течение года	Председатель комиссии по противодействию коррупции, Контрактный управляющий	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа
------	---	----------------	---	---